**桃園市○○國民中學112學年度教學正常化視導會議紀錄**

1. 會議時間： 年 月 日 時 分
2. 會議地點：
3. 出席人員：如簽到表
4. 會議流程：
5. 教學正常化視導委員說明及常態編班簡報說明
6. 紙本資料檢視
7. 校園巡視
8. 學生問卷及訪談(共 位)
9. 綜合座談
10. 建議及回饋

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 委員建議 | 學校回應 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

(請自行增列)

1. 會議結束： 時 分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人 | 單位主管 | 校長 |
|  |  |  |

**桃園市○○國民中學112學年度教學正常化視導會議簽到表**

1. 會議時間： 年 月 日 時 分
2. 會議地點：
3. 出席人員：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 職稱 | 簽到 |
| 1 | 訪視委員 |  |
| 2 | 訪視委員 |  |
| 3 | 00國中校長 |  |
| 4 | 00國中教務主任 |  |
| 5 | 00國中教學組長 |  |
| 6 | 00國中註冊組長 |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

(請自行增列)